

Министерство образования Тверской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 300 -ОД от 18.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Тверской областной институт усовершенствования учителей
об организации курсов повышения квалификации (профессиональной
переподготовки) работников образования Тверской области по индивидуальному
учебному плану (Модульно-накопительная система учета результатов
повышения квалификации (профессиональной переподготовки))

1. Общие положения

1.1. Положение государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей об организации повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников образования Тверской области по индивидуальному учебному плану (Модульно-накопительная система учета результатов повышения квалификации (профессиональной переподготовки)) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов по индивидуальному образовательному маршруту (дополнительной профессиональной программе), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) и самих педагогов в организации образовательного процесса.

Субъектами по реализации Положения являются:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей (Институт).
- Органы управления образованием муниципального образования Тверской области.
- Администрация образовательной организации.
- Слушатель.

1.3. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) по индивидуальному учебному плану различных категорий работников образования Тверской области организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогом

возможностей непрерывного образования на основе их образовательных потребностей, конкретного заказа руководителей образовательных организаций. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) в данной форме позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, выбирать ДПП, приемлемые для себя сроки его реализации (не противоречащие п. 1.9.4 настоящего Положения), виды учета результатов освоения содержания ДПП.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану является одной из форм повышения квалификации (профессиональной переподготовки), проводится не реже одного раза в три года. Срок реализации индивидуального учебного плана не должен превышать одного года. Слушатель может пройти ускоренный курс обучения (менее одного года), при этом объем времени обучения должен соответствовать п. 1.9.4. настоящего Положения

1.5. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) по индивидуальному учебному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя в области философии образования, психологии, современных педагогических технологий, актуальных проблем воспитания, теории и методики преподавания предмета, инновационного (международного, российского, регионального) педагогического опыта и т. д.

1.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки), научно - практических конференций, семинаров, мастер - классов, «Круглых столов» и других форм обучения.

1.7. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) по индивидуальному учебному плану различных категорий педагогических работников полностью или частично может быть организовано в образовательных организациях Тверской области.

1.8. При разработке индивидуального учебного плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки) предусматривается планирование:

- индивидуальной ДПП, включающей учебные программы инвариантного и вариативного блоков;
- критериев оценки уровня и качества подготовки по каждому виду деятельности слушателя;
- сроков обучения;
- условий организации индивидуальной формы повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- объема времени на освоение каждого раздела, модуля, темы, иного методического мероприятия, входящих в ДПП и всей ДПП;
- форм освоения содержания ДПП;
- видов учебной деятельности;
- тематики консультаций;
- входной и выходной диагностики уровня предметной подготовки в предметном блоке;
- форм текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.9. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) по индивидуальному учебному плану предусматривает модульно - накопительную систему учета результатов освоения содержания ДПП (далее – модульно - накопительная система):

1.9.1. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по модульно - накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из учебных разделов, модулей, тем, участия в иных методических мероприятиях в структуре ДПП.

1.9.2. Модульно - накопительная система позволяет:

- наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности педагогов в конкретных областях профессиональных знаний;
- выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим педагога темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;
- получить документ о квалификации путем суммирования результатов обучения на занятиях в рамках краткосрочных курсов повышения квалификации и участия в работе семинаров, вебинаров, конференций в образовательных организациях Тверской области и иных субъектов РФ.

1.9.3. Модульно - накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям слушателей.

1.9.4. Общий объем времени обучения по индивидуальному учебному плану (Модульно-накопительная система учета результатов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в течение одного года должен быть:

- на курсах профессиональной переподготовки с получением диплома – не менее 256 часов;
- на курсах повышения квалификации с получением удостоверения - не менее 16 часов.

Индивидуальный учебный план должен включать:

- вопросы инвариантного (общетеоретического) блока;
- вопросы вариативного (предметно - технологического (специального)) блока;

1.10. В Индивидуальном учебном плане фиксируется перечень разделов, модулей, тем, которые предстоит освоить, и перечень методических мероприятий, в которых предстоит принять участие слушателю в соответствии с выбранной ДПП, с указанием количества часов, предполагаемых форм и сроков их освоения.

1.11. Индивидуальный учебный план может включать следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества в период обозначенных сроков освоения ДПП: мастер-класс, «Круглый стол», открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, заседание методического объединения, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др.

Выбранные формы должны быть зафиксированы в Индивидуальном учебном плане с указанием количества часов.

2. Дополнительная профессиональная программа

2.1. **Дополнительная профессиональная программа** (далее ДПП) рассматривается как совокупность разделов, модулей, тем, методических мероприятий, выбранных педагогом в рамках обозначенной ДПП, с указанием конкретных сроков их освоения и образовательных организаций, реализующих открытые методические мероприятия.

2.2. ДПП характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования индивидуального образовательного маршрута.

2.3. Раздел, модуль, тема, методическое мероприятие как самостоятельная часть в составе ДПП является элементом в модульно - накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику ДПП. Обязательным компонентом раздела, модуля, темы, методического мероприятия является описание форм, методов обучения, текущего контроля и итоговой аттестации слушателей по результатам обучения.

2.4. Содержание ДПП должно соответствовать Положению государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверского областного института усовершенствования учителей о структуре и минимальном содержании дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

3. Деятельность субъектов по реализации Положения

3.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей (Институт);

- выполняет функцию базового образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке по индивидуальному учебному плану;
- утверждает индивидуальный учебный план слушателя;
- реализует собственные ДПП в рамках обучения по индивидуальному учебному плану;
- проводит текущий контроль и итоговую аттестацию слушателя в соответствии с ДПП по индивидуальному учебному плану;
- выдает документ о квалификации.

3.2. Орган управления образованием муниципального образования Тверской области:

- оказывает методическую помощь педагогу в конструировании индивидуального учебного плана;
- организывает методические мероприятия, семинары, «Круглые столы» и т.д. для педагогов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- согласует индивидуальный учебный план, координирует последовательность освоения педагогом разделов, модулей, тем, участия в методических мероприятиях в рамках индивидуального учебного плана, а также информирует Институт о его прохождении;
- ведет учет педагогов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.3. Администрация образовательной организации:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных ДПП и составляющих их разделов, модулей, тем, планов методических мероприятий, реализуемых в Тверской области;
- дает рекомендации педагогу по выбору ДПП, учитывая его образовательные потребности и проблемы;
- согласует индивидуальный учебный план педагога;
- контролирует своевременность выполнения индивидуального учебного плана педагогом.

3.4. Слушатель:

- знакомится с перечнем рекомендованных ДПП и составляющих их разделов, модулей, тем и планов методических мероприятий, реализуемых в Тверской области;
- конструирует индивидуальный учебный план согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательной организации, органа управления образованием муниципального образования Тверской области;
- согласует с администрацией образовательной организации и органом управления образованием муниципального образования Тверской области индивидуальный учебный план;
- предоставляет подтверждающие документы:
 - Институту - об освоении разделов, модулей, тем, участии в методических мероприятиях;
 - администрации образовательной организации, органу управления образованием муниципального образования Тверской области – об освоении ДПП в целом.

4. Порядок повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному плану (Модульно-накопительная система учета результатов повышения квалификации (профессиональной переподготовки))

4.1. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) по индивидуальному учебному плану проводится за счет ассигнований областного бюджета Тверской области, выделяемых Институту в виде субсидии на выполнение государственного задания, на основании заявки от органа управления образованием муниципального образования Тверской области или на внебюджетной основе в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Слушатель, выбравший повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по индивидуальному учебному плану, подает на имя директора Института письменное заявление, зачисляется на обучение приказом директора Института. При групповой организации занятий по модульно-накопительной системе списки слушателей формируются органом управления образованием муниципального образования.

4.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану и Институт согласуют программу обучения, составленную руководителем курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки), учебный план, включающий перечень всех разделов, модулей, тем, методических мероприятий с указанием количества часов на освоение каждого из них, сроки обучения, графики семинаров, «Круглых столов», индивидуальных консультаций, входной и выходной диагностики уровня предметной подготовки, текущего контроля и итоговой аттестации.

4.4. Обучение по модульно-накопительной системе реализации программ повышения квалификации может осуществляться с применением сетевых форм. Сетевая форма реализации программ повышения квалификации обеспечивает возможность освоения работниками образования образовательных программ повышения квалификации с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

5. Элементы дистанционного обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

5.1. Слушатель может полностью или частично самостоятельно осваивать ДПП путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

5.2. Пересылка учебных материалов слушателю и от слушателя в Институт осуществляется по электронной почте. При пересылке учебных материалов почтовым переводом расходы несет слушатель.

6. Порядок мониторинга, контроля индивидуального обучения, аттестации и выдачи документов о квалификации

6.1. Мониторинг обучения по разделам индивидуального плана осуществляется специалистами образовательных организаций, реализующих ДПП, Института в виде тестирования, собеседования, зачета и т. п.

6.2. Руководитель (куратор) ДПП организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному плану.

6.3. Освоение разделов, модулей, тем, участие в методических мероприятиях фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки преподавателем, ведущим данный раздел, модуль, тему или методическое мероприятие.

6.4. По итогам обучения по индивидуальному учебному плану проводится итоговая аттестация слушателя итоговой аттестационной комиссией Института в соответствии с Положением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверского областного института усовершенствования учителей об итоговой аттестации.

6.5. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану слушатель, освоивший ДПП и прошедший итоговую аттестацию получает документ о квалификации.

7. Перечень дополнительных документов, необходимых для организации повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному плану

7.1. Заявление физического лица о приёме на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

7.2. Индивидуальный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки). Разрабатывается совместно с Руководителем курсов по модульно – накопительной системе, согласовывается с руководителем Органа управления образованием муниципального образования Тверской области и/или с руководителем образовательной организации, утверждается директором Института или заместителем директора по вопросам повышения квалификации и переподготовке Института (Приложение 2).

7.3. Лист выполнения индивидуального плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки) оформляется перед началом обучения руководителем курсов по модульно – накопительной системе, временно выдается преподавателю для выставления результатов освоения учебных программ в составе Индивидуального плана (Приложение 3).

Приложение 1
к Положению
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Тверской областной институт усовершенствования учителей
об организации курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
работников образования Тверской области по индивидуальному учебному плану
(Модульно-накопительная система учета результатов
повышения квалификации (профессиональной переподготовки))

Директору ГБОУ ДПО ТОИУУ
Махновцу С.Н.

ОТ _____
(должность)

(название образовательной организации)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на курсы повышения квалификации
(профессиональной переподготовки) по индивидуальному учебному плану на 20__ г.
по ДПП « _____ ».
(наименование ДПП)

« » 20__ г.

Подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ДПО ТОИУУ _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Ф.И.О. слушателя

« _____ »

(наименование ДПП)

Общее количество часов

№ п/п	Наименование курса, спецкурса, модуля, темы	Кол-во часов	Форма освоения	Сроки освоения	Примечание

<p>Ф.И.О. слушателя, обучающегося по модульно-накопительной системе</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p style="text-align: center;">(название образовательной организации) / _____ / (должность, подпись, ФИО руководителя образовательной организации)</p> <p style="text-align: center;">(название органа управления образованием) / _____ / (должность, подпись, ФИО руководителя органа управления образованием)</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по модульно-накопительной системе</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	--

